



**TERME KAYMAKAMLIĞI
SAKARLI ŞEHİT MUSTAFA ÖZDEMİR İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**"Türkiye Cumhuriyeti
mesut,
muvaffak ve
muzaffer olacaktır."**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: TERME	
Adres:	SAKARLI MAHALLESİ KANATOĞLU SOK. NO:1 TERME/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/bHqJc
Telefon Numarası:	3628977016	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	730866@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sakarliilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	730866	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Okulumuz, eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürürken, okul-veli-çevre bütünleşmesini, kaynaşmasını sağlamayı görev haline getirmiş, öğrencilerimizi Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda; insana, düşünceye, özgürlüğe, güzel ahlaka dayanan ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Belirlediğimiz hedeflere ulaşmada en önemli güç kaynağımız, okulumuz personelinin özverili çalışmaları ve ustun görev anlayışları olacaktır. Bu plan 2019- 2023 yıllarını kapsayan 4 yıllık bir dönemde gerçekleştirmeyi düşündüğümüz stratejik hedefleri ve eylem planlarını içermektedir.

Bu stratejik planlama okulumuzda eğitim kalitesini artırmak ve belirlenen hedeflere ulaşmak için rehber olacaktır.

Yeterli zaman verildiğinde her bireyin öğrenebileceği ilkesi ile Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının eğitim kurumunda yerleşmesini eğitim yöneticisi mutlaka sağlamalıdır. Bu konuda okul içinde gerekli yönlendirmeleri yapmalı, takım çalışması ruhunu iş görenlere vermelidir.

Sistemde etkili olması için kişilerin yaptığı işi doğru şekilde yapması değil; doğru olan işi yapması gereklidir. Planlı okul gelişimi ve stratejik planlama biz eğitimcilere bunu sağlayacaktır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birim sorumluları başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Vedat KARAÇOBAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
DURUM ANALİZİ.....	10
Kurumsal Tarihçe.....	11
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
Paydaş Analizi.....	16
Şekil1:Okul Temel Paydaşları.....	19
Tablo3:ÖğrenciAnketSonuçları.....	20
Tablo4:Veli Anket Sonuçları.....	21
Tablo5:Öğretmen Anket Sonuçları	23
Okul İçi Analiz.....	25
Teşkilat Yapısı.....	25
Mali Kaynaklar.....	28
Çevre Analizi (PESTLE).....	30
GZFT Analizi.....	31
Okulumuzun Güçlü Yönleri.....	31
Okulumuzun Zayıf Yönleri	31
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
Tablo21:Gelişim ve Sorun Alanları	33
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	35
4.1. Amaçlar	35
TEMA1-EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	35
Tablo22:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri.....	35
TEMA2-EGİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	37
4.2 Hedefler	Error! Bookmark not defined.
Tablo24:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef2.1.Performans Göstergeleri	37
Tablo25:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1.İçin Eylem Tablosu.....	Error!
Bookmark not defined.	
Tablo26:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2.Performans Göstergeleri	38
Tablo 27:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik StratejikHedef2.2.İçin Eylem Tablosu	Error!
Bookmark not defined.	
TEMA3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	41

<i>Tablo28:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri</i>	41
<i>Tablo30:KurumsalKapasiteninGeliştirilmesineYönelikStratejikHedef3.2İçinPerformansGöstergeleri</i>	Error!
Bookmark not defined.	
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
<i>Tablo 32:İzleme ve Değerlendirme Tablosu</i>	44
6. TABLO VE ŞEKİLLER DİZİNİ	45
Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri	45
Tablo2:FaaliyetAlanlar/Ürün ve HizmetlerTablosu.....	45
Tablo 3 :ÖğrenciAnketSonuçları.....	45
Tablo4:VeliAnketSonuçları	45
Tablo20:PESTLE Analiz Tablosu.....	45
Tablo5:ÖğretmenAnketSonuçları	45
Tablo21:Gelişim ve Sorun Alanları.....	45
Tablo 6: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi.....	45
Tablo22:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri	45
Tablo 7:ÇalışanBilgileriTablosu	45
Tablo23:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin EylemTablosu	45
Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı.....	45
Tablo24:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri	45
Tablo25:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1.İçin Eylem Tablosu	45
Tablo26:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2.Performans Göstergeleri.....	45
Tablo27:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2.İçin Eylem Tablosu	45
Tablo28:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri	46
Tablo29:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu	46
Tablo30:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri	46
Tablo31:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu	46
Tablo32:İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	46
Şekil1 :OkulTemel Paydaşları.....	46
HİZMET BİRİMİ KISALTMALARI	Error! Bookmark not defined.
KISALTMALAR.....	Error! Bookmark not defined.

HİZMET BİRİMİ KISALTMALARI

BHİŞ	: Basın ve Halka İlişkiler Şubesi
BİŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖŞ	: Din Öğretimi Şubesi
EMB	: Eğitim Müfettişleri Başkanlığı
EYB	: Enerji Yönetimi Birimi
HBÖŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
HHŞ	: Hukuk Hizmetleri Şubesi
İEŞ	: İnşaat ve Emlak Şubesi
MTEŞ	: Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi
OŞ	: Ortaöğretim Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖB	: Özel Büro
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖÖKŞ	: Özel Öğretim Kurumları Şubesi
ÖYGŞ	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şubesi
İKŞ	: İnsan Kaynakları Şubesi
SSHB	: Sivil Savunma Hizmetleri Bürosu
SGŞ	: Strateji Geliştirme Şubesi
TKB	: Teftiş Kurulu Başkanlığı
TEŞ	: Temel Eğitim Şubesi
YEGİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
YYEŞ	: Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi
İSGB	: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AP	: Alt Program
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi İKS : Kurum Standartları Modülü
İYEP	: İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTSK	: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi

ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	: Performans Göstergesi
OMGEP	: Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
REBUS	: Resmî Burslu Öğrenci Sistemi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
VEDAT KARAÇOBAN	Okul Müdürü	YALÇIN BAYRAM	Öğretmen
MUSTAFA CENGİZ KAPTAN	Okul Müdür Yardımcısı	AYHAN ARSLAN	Öğretmen
MELİKE KILIÇ	Öğretmen	DUYGU İŞBAKAN	Öğretmen
MUSTAFA DEDE	Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZGE YÜN	Öğretmen
SELİM KABAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	OLGUN KÖSE	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

Kurumsal Tarihçe

Samsun İlimizin 78 km doğusunda yer alan okulumuz, eğitim-öğretim çalışmalarına Cumhuriyetin ilanından bu yana devam etmektedir. Yörenin en eski okullarındandır.1960'lı yıllara kadar çevre köy öğrencileri de öğrenimlerini okulumuzda sürdürmüşlerdir.

Okulumuz, önceden beş sınıflı 5 yıllık bir eğitim verirken," zorunlu eğitim yasasının" çıkmasıyla 1997-1998 yılından itibaren sekiz yıllık eğitim vermeye başlamıştır.

2001 yılında yeni bir okul yeri alınmış olup, yeni okul binası yapılmıştır. Yeni binasında eğitim öğretim faaliyetleri 4+4+4 kesintili zorunlu eğitim sistemi gelene kadar devam etmiş olup, 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren ilkokul ve ortaokul olarak aynı binada hizmet vermeye devam etmiştir.

Eylül 2015 tarihinde daha önce kapatılmış olan Sakarlı Çok Programlı Lisesi ne ait 6 derslikli bina okulumuza tahsis edilmiştir. Bu binada yapılmış olan tadilatlardan sonra okulumuz taşınarak ilkokul olarak eğitim öğretim hizmetlerini burada sürdürmeye başlamıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Komisyonunun aldığı karar ve Valilik Makamınının 11.07.2017 tarih ve 10619661 sayılı olurları gereği 26 Mayıs 2017 tarihinde Ağrı İli Doğubeyazıt İlçesi Tendürek Dağı Bölgesinde hain teröristlerle girmiş olduğu çatışmada Şehit olan Uzman Jandarma Çavuş Mustafa Özdemir'in adı mezun olduğu okulumuza verilmiş olup okulumuzun ismi Sakarlı Şehit Mustafa Özdemir ilkokulu olarak değiştirilmiştir.

1972 yılında yapılan bina, yapıldığından bugüne 2001 yılında genel onarım görmüş, pencereler pvc, giriş kapıları demirden yapılmış, çatı aktarılmış ve yenilenmiştir.

30 Aralık 2007 tarihi itibari ile kalorifer tesisatı yapımı tamamlanmıştır.

Okulumuzda 2 gözlü ek bina yapılmış bugün bir gözü kazan dairesi, diğer kısım da depo olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz 4357 m²de, 629 m²lik kapalı alan,3728 m²'lik oyun ve uygulama alanına sahiptir. Okulumuzun mülkiyeti il özel idaresine aittir.

Okulumuz Terme İlçesininin 13 km doğusunda bulunan Sakarlı Mahallesinde yer almaktadır. Eğitim sisteminin yeniden yapılandırıldığı günümüzde, yeni yaklaşımları takip edip, her türlü teknolojik gelişime açık olup, öğrencilerimiz için en iyi olanı hedefleyip, demokratik cumhuriyete bağlı toplumsal değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı

göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran da yakalanarak devamsızlık sorunu önemli ölçüde aşılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo2.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Etkinlikleri ve Toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	İYEP Tamamlayıcı Kurslar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Çalışmaları

Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Terme Belediyesi	X					X
6	Terme İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Terme Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Terme Mal Müdürlüğü						X
9	Terme İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Mahalle Muhtarı						X

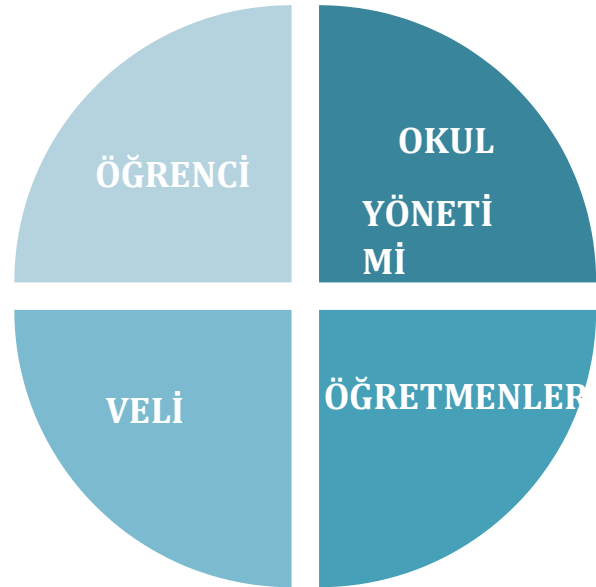
SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞTÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam5""Çok 4","Orta 3","Az2","Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Millî Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İş birliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Terme Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider – DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

7	Terme Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Terme Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Terme İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen-DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü	İş birliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim veren- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İş birliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İş birliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İş birliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İş birliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İş birliği- DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle-Gözet
18	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İş birliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
19	Mahalle Muhtarı	İş birliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
20	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş

analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Sakarlı Ş.M.Ö. İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Sakarlı Ş.M.Ö. İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Sakarlı Ş.M.Ö. İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil1:Okul Temel Paydaşları

Tablo3:ÖğrenciAnketSonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETSONUCU	
SIR ANO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,23
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	86,55
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Sınıf temsilcimiz,dilek,öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,62	92,44
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,66	93,11
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,60	93,05
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
10	Okul yolu(varsa okul servisleri)güvenlidir.	4,29	85,71
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,80	96,00
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem,sel,vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,66	93,11
13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,50	90,08
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
15	Okuldan istediğim belgeleri(öğrenci belgesi,kimlik) zamanında alabilirim.	4,66	93,11
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,04	80,84
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi ve yailerik hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,01	80,17
19	Derslerini işlenişinde bilgisayar,akıllı tahta,harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
20	Aradığım kaynakları(kitap,dergivs.) okulda bulabiliyorum.	4,18	83,70
21	Ödevler,işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,80	96,00
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumuna hak kın dayandırmeyapılmaktadır.	4,29	85,71
23	Okulumuzdaki kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmetini alabileceğimi.	4,12	82,35
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05

25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,66	93,00
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,80	96,00
27	Okulumuzun bahçesi ders dışındaki dayarlanabileceğimiz şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,44
28	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
29	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.	4,05	81,01
30	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	4,17	83,36
31	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgilikutlamaları yapılmaktadır.	4,29	85,71
32	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	4,62	92,44
33	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,75
34	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4,30	86,05
GENEL DEĞERLENDİRME		4,62	92,44

Ankete 30 öğrenci katılmıştır. 34 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %92,44 olup düzeyi iyidir.

Tablo4:Veli Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKAETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SON UÇ	SONUÇ %
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,14	82,77
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,35	86,93
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,80	96,00
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,24	84,85
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,44	88,83
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,80	75,93
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	80,00
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	4,00	80,00
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,16	83,12

10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,59	91,86
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	4,59	91,86
12	Okulun diğer personeline (memur,hizmetlivb.)güvenirim.	4,38	87,53
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,57	91,43
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,14	82,86
15	Okul yolu(varsa okul servisleri)güvenlidir.	4,35	86,93
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,42	88,40
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	84,85
18	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	3,80	75,93
19	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil,karne,mezuniyet belgesi vb.)zamanında düzenlenir.	4,00	80,00
20	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,16	83,12
21	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,59	91,86
22	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,59	91,86
23	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,38	87,53
24	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,57	91,43
25	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine göre işlenen konuya uygundur.	4,59	91,86
26	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,35	86,93
27	Okul,teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,42	88,40
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,24	84,85
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,59	91,86

30	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	80,00
31	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıttak şekilde tasarlanmıştır.	4,59	91,86

32	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,16	83,12
33	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	4,59	91,86
34	Okul,ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	4,59	91,86
35	Okulda,öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	4,38	87,53
36	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	4,57	91,43
37	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,14	82,86
GENELDEĞERLENDİRME		4,59	91,86

Ankete 25 veli katılmıştır.37 maddelik olan ankette genel memnuniyet oranı%91,86 olup düzeyi iyidir.

Tablo5:Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,70	95,01
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,66	93,11
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım,öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
5	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
6	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,70	95,01
7	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,75	95,20
8	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,66	93,11
9	Okul yolu(varsa okul servisleri)güvenlidir.	4,29	85,71
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,70	95,01
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem,sel,vb.)karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,70	95,01

12	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
13	Okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim.	4,66	93,11
14	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
15	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,66	93,11
16	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,75	96,00
17	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
18	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	4,58	91,60
19	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,75
GENELDEĞERLENDİRME		4,66	95,11

Ankete 5 öğretmen katılmıştır. 19 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %95,11 olup düzeyi iyidir.

Okul İçi Analiz

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bölümde okulumuzun çeşitli alanlarda analizler tablolar teşkilat şeması ile birlikte ortaya konulmuştur.

Teşkilat Yapısı

Tablo 6: Okulumuzun Künyesi

İli: Samsun		İlçesi: Terme			
Adres:	SAKARLI MAHALLESİ KANATOĞLU SOK. NO:1 TERME/SAMSUN	Coğrafi Konum (link): 41°08'28.4"N 37°04'09.9"E	https://maps.app.goo.gl/bHqJc		
Telefon Numarası:	(0362) 8977016	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	730866@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sakarliilkoku lu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	730866	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Yılı : 1972		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	39	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	32		Erkek	4
	Toplam	71		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	400 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Tablo 7: Okulumuzdaki Mevcut Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş-Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	3	8

1.2.1. İnsan Kaynakları

Tablo8:ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetim Hizmetleri
Müdür Yardımcısı	Yönetim Hizmetleri
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Hizmetleri

Tablo9:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo10:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo11:İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programları Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
Vedat KARAÇOBAN	Müdür	39	65
Mustafa Cengiz KAPTAN	Müdür Yardımcısı	21	32

Tablo12:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)

HizmetSüreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3Yıl	0	0
4-6Yıl	0	0	0
7-10Yıl	1	0	1
11-15Yıl	1	0	1
16-20	0	1	1
20ve üzeri	1	3	4

Tablo13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	0	1

Tablo14:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
Duygu İŞBAKAN	Anasınıfı Öğr.	4	12
Ayhan ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	9	24
Melike KILIÇ	Sınıf Öğretmeni	4	17
Yalçın BAYRAM	Sınıf Öğretmeni	15	22
Özge YÜN	Sınıf Öğretmeni	6	15

Tablo15:KurumdakiMevcutHizmetli/Memur Sayısı

Görevi	İstihdam Şekli	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	Kadrolu	1	0	1
Hizmetli	Kadrolu	0	0	0
Hizmetli	İşkur-TYP	0	0	0

Tablo16:Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans(2023 Yılı)					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

1.2.2. Teknolojik Düzey

Tablo17:Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	4	4	4	1
Bilgisayar	2	2	2	0
Fotokopi Makinesi-Yazıcı	2	2	2	0
TV	0	0		1

Tablo18:Fiziki MekanDurumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri okul müdürü Vedat KARAÇOBAN tarafından yürütülmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıda belirtilmiştir.

Tablo19:KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	17.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL
Okul Aile Birliği	8.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	25.000 TL	30.000 TL	37.000TL	44.000 TL	51.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Ücretli çalışan personel giderleri.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	2850		47979	4190	50465	10700
Küçük Onarım		2035				12615
Bilgisayar Harcamaları				27000		
Büro Makinaları, Güvenlik Harcamaları						12000
Personel						4000
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		500		12440		8866
GENEL						

Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo20:PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler,mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

- Öğrencilerimizin birçoğunun okul öncesi eğitimini almış olması.
- Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması
- Devamsızlık oranlarının düşük olması
- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticil ulaşabilmesi
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- Kurum kültürünün varlığı
- Ekip ruhunun çalışma ortamına yansımaları
- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- Okulumuzda normal eğitim yapılması
- Okulumuzun merkezi bir bölgede olması nedeniyle ulaşımın kolay olması
- Okulumuzun bina olarak çok katlı olmaması
- Güvenlik kameralarının olması
- Okul bahçemizin oyun alanlarına elverişli olması
- Her sınıfta akıllı tahta olması
- ADSL bağlantısının olması

Okulumuzun Zayıf Yönleri

- Boşanmış ailelerden gelen çocuklarımızın olması
- Okuma alışkanlığının az olması
- Çocuklara, aile hayatındaki eğitiminde bir sınır çizilmemesi
- Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
- Bazı velilerin eğitim sürecine doğrudan müdahale etmesi
- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
- Resim atölyesi, teknoloji sınıfı gibi bölümlerin olmayışı

Fırsatlar

- Yeni eğitim programını kavramış tecrübeli öğretmen kadrosunun oluşu
- Bilgisayarlarımızın bulunması
- Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
- Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
- Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması
- Bir çok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
- Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
- Eğitimde bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması
- Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

Tehditler

- Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı
- Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Sakarlı Ş.M.Ö İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo21:Gelişim ve Sorun Alanları

TEMALAR	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygu eğitime erişimin artırılması
3.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek,okul-veli etkileşiminin artırılması
2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel,sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması
4.	Kitap okuma oranının artırılması
5.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin(uzman konuk,gezi,eğitim fuarları vb.)arttırılması
6.	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmetiçi eğitim kalitesinin artırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttır maya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

3.2. Vizyonumuz

Vizyonumuz; öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

Uluslararası standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

*Eğitime ve Öğretime Erişim;*Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Tablo22: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Okula Devam Oranlarını Gösteren Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	Özel eğt	0	0	0	0	0
Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	Özel eğt	0	0	0	0	0
Stratejiler	S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.					

Tablo23: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Okula Uyum Oranlarını Gösteren Hedef 1.2 Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	50	50	60	70	80	90
PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	2	2	2	2	2	2
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	2	2	2	2	2	2
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S . 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.</p> <p>S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					

TEMA2-EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

4.2 Hedefler

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo24: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1.Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	10	12	15	18	20
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	95
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.					

	<p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
--	---

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo25: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2.Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-2.2	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8

Stratejiler	S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
	S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
	S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
	S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
	S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Tablo26: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.3. Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-2.3.	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	25	30	35	40
Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	2	3	4	5	6	7
Stratejiler	<p>S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir.</p>					

Tablo27: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.4. Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF-2.4	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	2	3	3	4	4	4
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	60	65	70	75	80	85
Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	91,86	93	94	95	96	97
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.					

TEMA3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo28: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
HEDEF-3.1.	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	6	2	2	2	2	2
PG. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	4	4	4	4	4	4
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.					

Tablo29: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.					
HEDEF-3.2.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	<p>S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.</p> <p>S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>					

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Sakarlı Ş.M.Ö. İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve bir yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde üst kurula sunacaktır. Üst kurul, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. Barbaros İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele

alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Sakarlı Ş.M.Ö. İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden her hangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Sakarlı Ş.M.Ö. İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Sakarlı Ş.M.Ö. İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Sakarlı Ş.M.Ö. İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım-Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım-Üst kurul tarafından hazırlanan	Temmuz-Aralık dönemi

		raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım-Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi. 	Ocak-Haziran dönemi

6. TABLO VE ŞEKİLLER DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri	Tablo17:Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo2.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	Tablo18:Fiziki Mekan Durumu
Tablo 3 :Öğrenci Anket Sonuçları	Tablo19:Kaynak Tablosu
Tablo4:Veli Anket Sonuçları	Tablo20:PESTLE Analiz Tablosu
Tablo5:Öğretmen Anket Sonuçları	Tablo21:Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 6: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi	Tablo22:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri
Tablo 7:Çalışan Bilgileri Tablosu	Tablo23:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu
Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı	Tablo24:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri
Tablo9:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	Tablo25:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1.İçin Eylem Tablosu
Tablo10:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu	Tablo26:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2.Performans Göstergeleri
Tablo11:İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı	Tablo27:Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2.İçin Eylem Tablosu

Tablo12:ÖğretmenlerinHizmetSüreleri	Tablo28:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri
Tablo13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	Tablo29:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu
Tablo14:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetİçi Eğitim Programları Sayısı	Tablo30:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri
Tablo15:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	Tablo31:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu
Tablo16:Okul Rehberlik Hizmetleri	Tablo32:İzleme ve Değerlendirme Tablosu
Şekil1:OkulTemel Paydaşları	